



DRAFT

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR __ TAHUN ____

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 97 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah diatur bahwa penyusunan rencana kerja anggaran perangkat daerah berpedoman pada indikator kinerja, tolak ukur, dan sasaran kinerja sesuai analisis standar belanja, standar satuan harga, rencana kebutuhan barang milik daerah, dan standar pelayanan minimal;
- b. bahwa dalam penyusunan rencana kerja anggaran perangkat daerah sebagaimana dimaksud dalam huruf a diperlukan pemenuhan terhadap prinsip efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas;
- c. bahwa Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja merupakan instrumen untuk tolak ukur kinerja yang jelas dan penentuan terhadap kewajaran belanja;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Analisis Standar Belanja Non Fisik;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Djawa Timur, Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta, Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Djawa Tengah, dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN GUBERNUR TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja sub kegiatan/aktivitas yang akan dilaksanakan oleh satuan kerja perangkat daerah dalam satu tahun anggaran.
2. Kalkulator ASB adalah alat bantu yang digunakan untuk menghitung besaran pagu/plafon anggaran dan alokasi belanja untuk suatu aktivitas berdasarkan beban kerjanya.
3. Pemerintah Daerah adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
4. Gubernur adalah Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
5. Daerah adalah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pasal 2

- (1) Maksud disusunnya ASB ini sebagai pedoman bagi SKPD dalam perencanaan, penganggaran, dan pengawasan untuk menentukan batasan kewajaran antara beban kerja dan biaya atas program/kegiatan/subkegiatan.
- (2) Tujuan disusunnya ASB untuk:
 - a. menentukan kewajaran belanja suatu aktivitas sesuai dengan tugas dan fungsinya;

- b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas; dan
- c. meningkatkan pengelolaan keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

BAB II

KOMPONEN ANALISIS STANDAR BIAYA

Pasal 3

Komponan ASB meliputi:

- a. deskripsi;
- b. pengendali belanja;
- c. satuan pengendali belanja tetap;
- d. satuan pengendali belanja variabel;
- e. rumus penghitungan total belanja;
- f. batasan alokasi belanja; dan
- g. keterangan.

Pasal 4

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

Pasal 5

Pengendali belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b merupakan faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari aktivitas.

Pasal 6

- (1) Satuan pengendali belanja tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja aktivitas berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja aktivitas.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap aktivitas.

Pasal 7

Satuan pengendali belanja variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk setiap aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan/atau penambahan volume aktivitas.

Pasal 8

Rumus penghitungan total belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya pagu maksimal dari aktivitas.

Pasal 9

- (1) Batasan alokasi belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f merupakan ragam dan proporsi belanja dari aktivitas.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 (dua) jenis, yaitu:
 - a. rata-rata; dan
 - b. batas atas.
- (3) Batasan alokasi belanja sebagaimana dimaksud ayat (1) berpedoman pada standar harga satuan, dengan tetap memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi.
- (4) Dalam hal terdapat satu atau lebih unsur dalam alokasi obyek belanja yang tidak diperbolehkan oleh ketentuan perundang-undangan, maka pagu anggaran aktivitas dikurangi sebesar nilai rata-rata alokasi belanja yang tidak diperbolehkan.

Pasal 10

- (1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf g berisi ketentuan yang memungkinkan penambahan belanja berdasarkan kebutuhan riil setiap SKPD.
- (2) Besaran belanja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai penambah hasil perhitungan pagu aktivitas pada Kalkulator ASB.
- (3) Belanja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditambahkan dengan melalui persetujuan TAPD.

BAB III

JENIS ANALISIS STANDAR BIAYA

Pasal 11

- (1) Setiap aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB.
- (2) Ketentuan mengenai jenis ASB sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

BAB IV

PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 12

- (1) Kepala SKPD melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam perencanaan dan penganggaran.
- (2) SKPD yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pembinaan dan pengawasan melakukan pengawasan ASB.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 Nomor 86), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 14

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2026

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 2026

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

NI MADE DWIPANTI INDRAYANTI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN _____ NOMOR ____

1. LAMPIRAN
PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR __ TAHUN ____
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK

JENIS ANALISIS STANDAR BELANJA

A. JENIS

ASB terdiri dari:

- | | |
|------------|--|
| a. ASB 001 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Masyarakat
Di Dalam Gedung Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) jam |
| b. ASB 002 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Masyarakat
Di Dalam Gedung Pemerintah –
Durasi Jam lebih dari 6 (enam) jam |
| c. ASB 003 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Masyarakat
Di Gedung Non Pemerintah – Mendatangi -
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| d. ASB 004 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Masyarakat
Di Gedung Non Pemerintah – Mendatangi -
Durasi lebih dari 6 (enam) Jam |
| e. ASB 005 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Masyarakat
Di Hotel – Half Day |
| f. ASB 006 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Masyarakat
Di Dalam Gedung Pemerintah – Mendatangi -
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| g. ASB 007 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Pegawai
Di Dalam Gedung Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| h. ASB 008 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Pegawai
Di Gedung Pemerintah –
Durasi lebih dari 6 (enam) Jam |
| i. ASB 009 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Pegawai
Di Gedung Non Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| j. ASB 010 | Pelatihan/Bimbingan Teknis Ke Pegawai
Di Hotel – Full Day |
| k. ASB 011 | Sosialisasi Ke Masyarakat
Di Dalam Gedung Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| l. ASB 012 | Sosialisasi Ke Masyarakat
Di Dalam Gedung Pemerintah - Mendatangi –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| m. ASB 013 | Sosialisasi Ke Masyarakat
Di Gedung Non Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| n. ASB 014 | Sosialisasi Ke Masyarakat
Di Gedung Non Pemerintah- Mendatangi –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| o. ASB 015 | Sosialisasi kepada Pegawai
Di Dalam Gedung Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |
| p. ASB 016 | Sosialisasi Ke Pegawai
Di Gedung Non Pemerintah –
Durasi sampai dengan 6 (enam) Jam |

q.	ASB 017	Ekspose Kepada Pegawai di Dalam Gedung Pemerintah
r.	ASB 018	Ekspose Kepada Masyarakat di Dalam Gedung Pemerintah
s.	ASB 019	Ekspose Kepada Masyarakat di Gedung Non Pemerintah
t.	ASB 020	Ekspose Kepada Masyarakat di Hotel – Half Day
u.	ASB 021	Administrasi Konstruksi Jalan
v.	ASB 022	Administrasi Rehabilitasi Jalan
w.	ASB 023	Administrasi Pemeliharaan Rutin Jalan
x.	ASB 024	Administrasi Konstruksi Irigasi
y.	ASB 025	Administrasi Konstruksi Drainase
z.	ASB 026	Administrasi Pemeliharaan Rutin Jembatan
aa.	ASB 027	Administrasi Mengikuti Pameran Di Luar DIY
bb.	ASB 028	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
cc.	ASB 029	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD
dd.	ASB 030	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
ee.	ASB 031	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
ff.	ASB 032	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
gg.	ASB 033	Talk Show Live Indoor
hh.	ASB 034	Talk Show Tapping
ii.	ASB 035	Iklan Layanan Masyarakat
jj.	ASB 036	Podcasting
kk.	ASB 037	Rapat Koordinasi di Dalam Gedung Pemerintah Dengan Durasi sampai dengan 6 Jam
ll.	ASB 038	Focus Group Discussion Internal Pegawai di Dalam Gedung Pemerintah Dengan Durasi sampai dengan 6 Jam – Dengan Narasumber Internal
mm.	ASB 039	Focus Group Discussion Internal Pegawai di Dalam Gedung Pemerintah Dengan Durasi sampai dengan 6 Jam – Dengan Narasumber Eksternal
nn.	ASB 040	Focus Group Discussion Dengan Masyarakat di Dalam Gedung Pemerintah Dengan Durasi sampai dengan 6 Jam – Dengan Narasumber Eksternal
oo.	ASB 041	Focus Group Discussion Dengan Masyarakat di Gedung Pertemuan Umum Non Pemerintah Dengan Durasi sampai dengan 6 – Dengan Narasumber Eksternal
pp.	ASB 042	Focus Group Discussion Dengan Masyarakat di Hotel – Half Day – Dengan Narasumber Eksternal
qq.	ASB 043	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
rr.	ASB 044	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
ss.	ASB 045	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
tt.	ASB 046	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD

B. KETERANGAN

ASB 001
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG
PEMERINTAH – DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta di dalam lingkungan kantor Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp187.759,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp187.759,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,85%	3,85%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,52%	6,23%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,86%	24,00%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,35%	1,96%
5	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	38,29%	47,95%
6	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19,95%	81,19%
7	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,18%	40,29%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 002

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG
 PEMERINTAH – DURASI LEBIH DARI 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta di dalam lingkungan kantor Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp230.850,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp230.850,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	32,04%	35,02%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	41,61%	52,77%
3	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,35%	27,36%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

ASB 003

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI GEDUNG NON
PEMERINTAH - MENDATANGI – DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi Perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di gedung non hotel tanpa fasilitas pendukung yang bukan merupakan milik Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada dan di dalam wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp218.248,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp218.248,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,60%	3,31%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,63%	3,78%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,78%	8,79%
4	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	23,85%	38,37%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27,97%	70,26%
6	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	10,08%	21,45%
7	5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,36%	32,61%
8	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,73%	43,00%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

ASB 004

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI GEDUNG NON
PEMERINTAH - MENDATANGI – DURASI LEBIH DARI 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di gedung non hotel tanpa fasilitas pendukung yang bukan merupakan milik Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu lebih dari 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada dan di dalam wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp286.667,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp286.667,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,78%	3,62%
2	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	29,56%	35,50%
3	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,87%	45,34%
4	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	6,72%	8,07%
5	5.1.02.02.004.00132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	3,81%	4,07%
6	5.1.02.02.004.00411	Belanja Sewa Peralatan Komputer Lainnya	3,36%	4,03%
7	5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3,74%	4,03%
8	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20,16%	24,20%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 005

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI HOTEL – *HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan paket pertemuan *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp370.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp370.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,72%	26,32%
2	5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	79,28%	93,64%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 006

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG
PEMERINTAH – MENDATANGI – DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mendatangi peserta di lokasi pelaksanaan kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa menyewa tempat kegiatan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada dan di dalam wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp187.588,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp187.588,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,00%	9,07%
2	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	28,74%	43,30%
3	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28,26%	53,29%
4	5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9,61%	55,65%
5	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,39%	46,15%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

ASB 007

PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH
– DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi Perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis para pegawai. Aktivitas ini dilaksanakan di lokasi gedung Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa menyewa tempat kegiatan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat OPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp142.667,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp142.667,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,22%	28,48%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	6,44%	61,26%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	13,30%	33,00%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,52%	21,10%
5	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	31,27%	90,91%
6	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	41,25%	77,92%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

ASB 008
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH
– DURASI > 6 JAM

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis para pegawai. Aktivitas ini dilaksanakan di lokasi gedung Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa menyewa tempat kegiatan dengan durasi waktu lebih dari 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp163.020,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp163.020,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,99%	5,47%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,37%	1,50%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8,31%	13,03%
4	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	41,31%	66,14%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	44,02%	61,07%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 009
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI GEDUNG NON PEMERINTAH –
DURASI SAMPAI DENGAN 6 JAM

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis para pegawai. Aktivitas ini dilaksanakan di gedung non hotel tanpa fasilitas pendukung yang bukan merupakan milik Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan menyewa tempat kegiatan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp188.342,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp188.342,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,97%	6,97%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,35%	1,35%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,61%	7,61%
4	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	28,32%	28,32%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	47,79%	47,79%
6	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	7,96%	7,96%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 010
PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI HOTEL – *FULL DAY*

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi teknis para pegawai. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan paket pertemuan *full day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp399.510,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp399.510,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,90%	0,90%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,53%	0,53%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,63%	2,63%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,20%	0,20%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,30%	18,30%
6	5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	77,44%	90,76%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 011

SOSIALISASI KE MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH -
DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta di dalam lingkungan kantor Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp192.473,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp192.473,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,87%	13,64%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,57%	15,09%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,03%	24,90%
4	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	32,41%	50,14%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,68%	66,06%

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,44%	39,33%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 012
SOSIALISASI KE MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH –
MENDATANGI - DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilakukan dengan mendatangi peserta. Aktivitas ini dilaksanakan di lokasi gedung Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa menyewa tempat kegiatan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada dan di dalam wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp187.200,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp187.200,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,66%	1,26%
2	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,73%	4,87%
3	5.1.02.01.001.00036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4,62%	5,02%
4	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	31,07%	40,50%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	31,44%	50,21%
6	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,48%	59,50%

			100,00%	
--	--	--	---------	--

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 013
SOSIALISASI KE MASYARAKAT DI GEDUNG NON PEMERINTAH –
DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta ke gedung non hotel tanpa fasilitas pendukung yang bukan merupakan milik Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp208.667,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp208.667,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,70%	1,03%
2	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,06%	7,85%
3	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	25,82%	43,34%
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,70%	43,18%
5	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	6,61%	33,71%
6	5.1.02.02.004.00132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	3,97%	4,44%
7	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,14%	34,77%

			100,00%	
--	--	--	---------	--

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

SOSIALISASI KE MASYARAKAT DI GEDUNG NON PEMERINTAH - MENDATANGI –
DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilakukan dengan mendatangi peserta dan dilaksanakan di gedung non hotel tanpa fasilitas pendukung yang bukan merupakan milik Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada dan di dalam wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp250.891,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp250.891,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,44%	0,65%
2	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,88%	13,01%
3	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	19,37%	28,18%
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	32,35%	47,35%
5	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	15,02%	47,59%
6	5.1.02.02.004.00036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	7,40%	11,09%

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel	1,66%	2,08%
8	5.1.02.02.004.00132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	2,77%	4,16%
9	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20,11%	27,62%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 015

SOSIALISASI KE PEGAWAI DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH –
DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Daerah DIY melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta di dalam lingkungan kantor Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp98.045,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp98.045,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	50,35%	72,56%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	49,65%	100,00 %
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 016
SOSIALISASI KE PEGAWAI DI GEDUNG NON PEMERINTAH –
DURASI SAMPAI DENGAN 6 (ENAM) JAM

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Daerah DIY melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta ke gedung non hotel tanpa fasilitas pendukung yang bukan merupakan milik Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi waktu sampai dengan 6 (enam) jam. Aktivitas ini dilaksanakan di kabupaten/kota tempat SKPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp250.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp250.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,38%	1,62%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12,59%	24,59%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,92%	0,93%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,38%	1,40%
5	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	26,74%	29,31%
6	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	26,83%	38,89%

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	6,40%	8,33%
8	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23,76%	25,00%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 017
EKSPOSE KEPADA PEGAWAI DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengungkapkan fakta-fakta atau temuan yang diperoleh perangkat daerah dengan memberikan masukan dan rekomendasi kepada pegawai untuk perbaikan lebih lanjut. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta di dalam lingkungan kantor Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat OPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan, jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp83.234,00 per orang, per hari, per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp83.234,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan x jumlah frekuensi)

Tabel 017. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,33%	34,90%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	10,75%	42,50%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23,03%	62,95%
4	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	36,07%	81,71%
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	24,82%	42,46%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 018
EKSPOSE KEPADA MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengungkapkan fakta-fakta atau temuan yang diperoleh perangkat daerah dengan memberikan masukan dan rekomendasi kepada masyarakat untuk perbaikan lebih lanjut. Aktivitas ini dilaksanakan dengan mengundang peserta di dalam lingkungan kantor Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kabupaten/kota tempat OPD tersebut berada.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan, jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp140.448,00 per orang, per hari, per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp140.448,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan x jumlah frekuensi)

Tabel 018. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,08%	9,49%
2	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	34,28%	48,57%
3	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,46%	41,38%
4	5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	33,18%	35,04%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 019
EKSPOSE KEPADA MASYARAKAT DI GEDUNG NON PEMERINTAH

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengungkapkan fakta-fakta atau temuan yang diperoleh perangkat daerah dengan memberikan masukan dan rekomendasi kepada masyarakat untuk perbaikan lebih lanjut. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kabupaten/kota tempat OPD tersebut berada dan di dalam wilayah DIY dan tidak dilaksanakan di hotel dengan paket *meeting*.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan, jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp213.222,00 per orang, per hari, per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp213.222,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan x jumlah frekuensi)

Tabel 019. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	23,92%	23,92%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	31,27%	31,27%
3	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	26,05%	26,06%
4	5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	18,76%	18,76%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 020
EKSPOSE KEPADA MASYARAKAT DI HOTEL – *HALF DAY*

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengungkapkan fakta-fakta atau temuan yang diperoleh perangkat daerah dan memberikan masukan dan rekomendasi kepada Masyarakat untuk perbaikan lebih lanjut. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan paket pertemuan *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan, jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp369.717,00 per orang, per hari, per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp369.717,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan x jumlah frekuensi)

Tabel 020. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,08%	5,94%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,80%	28,42%
3	5.1.02.02.005.00043	Belanja Sewa Hotel	65,42%	67,62%
4	5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	15,70%	15,99%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 021
ADMINISTRASI KONSTRUKSI JALAN

Deskripsi:
ASB ini merupakan ASB yang digunakan untuk menghitung besaran administrasi pendukung untuk mendukung pelaksanaan aktivitas konstruksi jalan yang telah memiliki DED. Besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan besaran nilai fisik konstruksi jalan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Fisik Konstruksi Jalan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0000	Nilai Fisik Konstruksi	Rp1 - Rp50.000.000
0,0073	Nilai Fisik Konstruksi	Rp50.000.001 - Rp200.000.000
0,0064	Nilai Fisik Konstruksi	Rp200.000.001 - Rp500.000.000
0,0055	Nilai Fisik Konstruksi	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0046	Nilai Fisik Konstruksi	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0037	Nilai Fisik Konstruksi	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0022	Nilai Fisik Konstruksi	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0018	Nilai Fisik Konstruksi	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0018	Nilai Fisik Konstruksi	Di atas Rp25.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Konstruksi Jalan:

No.	Nilai Konstruksi (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	$< X \leq$	50.000.000	$Y = 0,0000 X$
2	50.000.000	$< X \leq$	200.000.000	$Y = 0,0073 X$
3	200.000.000	$< X \leq$	500.000.000	$Y = 0,0064 X$
4	500.000.000	$< X \leq$	1.000.000.000	$Y = 0,0055 X$
5	1.000.000.000	$< X \leq$	2.500.000.000	$Y = 0,0046 X$
6	2.500.000.000	$< X \leq$	5.000.000.000	$Y = 0,0037 X$
7	5.000.000.000	$< X \leq$	10.000.000.000	$Y = 0,0022 X$
8	10.000.000.000	$< X \leq$	25.000.000.000	$Y = 0,0018 X$
9	25.000.000.000	$< X$		$Y = 0,0018 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 021 berikut:

Tabel 021. Batasan Alokasi Belanja:

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16,37%	23,55%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8,37%	9,26%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20,53%	22,01%
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,51%	14,06%
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45,22%	56,23%
		100,00%	

Keterangan:
Belanja pendukung di atas dicantumkan dalam belanja modal. Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 022
ADMINISTRASI REHABILITASI JALAN

Deskripsi:
ASB ini merupakan ASB yang digunakan untuk menghitung besaran administrasi pendukung untuk mendukung pelaksanaan aktivitas rehabilitasi jalan yang telah memiliki DED. Besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan besaran nilai fisik rehabilitasi jalan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Rehabilitasi Jalan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0000	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp1 - Rp50.000.000
0,0095	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp50.000.001 - Rp200.000.000
0,0068	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp200.000.001 - Rp500.000.000
0,0052	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0041	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0028	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0022	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0018	Nilai Rehabilitasi Jalan	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0013	Nilai Rehabilitasi Jalan	Di atas Rp25.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Rehabilitasi Jalan:

No.	Nilai Rehabilitasi Jalan (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	< X ≤	50.000.000	Y = 0,0000 X
2	50.000.000	< X ≤	200.000.000	Y = 0,0095 X
3	200.000.000	< X ≤	500.000.000	Y = 0,0068 X
4	500.000.000	< X ≤	1.000.000.000	Y = 0,0052 X
5	1.000.000.000	< X ≤	2.500.000.000	Y = 0,0041 X
6	2.500.000.000	< X ≤	5.000.000.000	Y = 0,0028 X
7	5.000.000.000	< X ≤	10.000.000.000	Y = 0,0022 X
8	10.000.000.000	< X ≤	25.000.000.000	Y = 0,0018 X
9	25.000.000.000	< X		Y = 0,0013 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 022 berikut:

Tabel 022. Batasan Alokasi Belanja:

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	23,25%	29,16%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	14,52%	19,26%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,66%	12,21%
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,45%	13,39%
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	47,12%	57,14%
		100,00%	

Keterangan:
Belanja pendukung di atas dicantumkan dalam belanja modal. Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 023
ADMINISTRASI PEMELIHARAAN RUTIN JALAN

Deskripsi:
ASB ini merupakan ASB yang digunakan untuk menghitung besaran administrasi pendukung untuk mendukung pelaksanaan aktivitas pemeliharaan rutin jalan yang telah memiliki DED. Besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan besaran nilai fisik pemeliharaan rutin jalan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0000	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp1 - Rp50.000.000
0,0095	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp50.000.001 - Rp200.000.000
0,0075	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp200.000.001 - Rp500.000.000
0,0058	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0048	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0039	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0022	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0018	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0018	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan	Di atas Rp25.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pemeliharaan Rutin Jalan:

No.	Nilai Pemeliharaan Rutin Jalan (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	$X \leq 50.000.000$	$Y = 0,0000 X$
2	50.000.000	$X \leq 200.000.000$	$Y = 0,0095 X$
3	200.000.000	$X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0075 X$
4	500.000.000	$X \leq 1.000.000.000$	$Y = 0,0058 X$
5	1.000.000.000	$X \leq 2.500.000.000$	$Y = 0,0048 X$
6	2.500.000.000	$X \leq 5.000.000.000$	$Y = 0,0039 X$
7	5.000.000.000	$X \leq 10.000.000.000$	$Y = 0,0022 X$
8	10.000.000.000	$X \leq 25.000.000.000$	$Y = 0,0018 X$
9	25.000.000.000	X	$Y = 0,0018 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 023 berikut:

Tabel 023. Batasan Alokasi Belanja:

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,19%	10,68%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,54%	6,46%

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,00%	2,36%
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,41%	5,22%
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	82,86%	90,66%
		100,00%	

Keterangan:
Belanja pendukung di atas dicantumkan dalam belanja modal. Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 024
ADMINISTRASI KONSTRUKSI IRIGASI

Deskripsi:
ASB ini merupakan ASB yang digunakan untuk menghitung besaran administrasi pendukung untuk mendukung pelaksanaan aktivitas konstruksi irigasi yang telah memiliki DED. Besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan besaran nilai fisik konstruksi irigasi.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Fisik Konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0000	Nilai fisik konstruksi	Rp1 - Rp50.000.000
0,0095	Nilai fisik konstruksi	Rp50.000.001 - Rp200.000.000
0,0075	Nilai fisik konstruksi	Rp200.000.001 - Rp500.000.000
0,0058	Nilai fisik konstruksi	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0048	Nilai fisik konstruksi	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0039	Nilai fisik konstruksi	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0022	Nilai fisik konstruksi	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0018	Nilai fisik konstruksi	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0018	Nilai fisik konstruksi	Di atas Rp25.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pengadaan Konstruksi:

No.	Nilai Fisik Konstruksi (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	$X \leq 50.000.000$	$Y = 0,0000 X$
2	50.000.000	$X \leq 200.000.000$	$Y = 0,0095 X$
3	200.000.000	$X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0075 X$
4	500.000.000	$X \leq 1.000.000.000$	$Y = 0,0058 X$
5	1.000.000.000	$X \leq 2.500.000.000$	$Y = 0,0048 X$
6	2.500.000.000	$X \leq 5.000.000.000$	$Y = 0,0039 X$
7	5.000.000.000	$X \leq 10.000.000.000$	$Y = 0,0022 X$
8	10.000.000.000	$X \leq 25.000.000.000$	$Y = 0,0018 X$
9	25.000.000.000	X	$Y = 0,0018 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 024 berikut:

Tabel 024. Batasan Alokasi Belanja:

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,78%	40,67%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5,11%	15,04%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,02%	9,35%
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,50%	37,50%
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	65,59%	68,09%
		100,00%	

Keterangan:
Belanja pendukung di atas dicantumkan dalam belanja modal. Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 025
ADMINISTRASI KONSTRUKSI DRAINASE

Deskripsi:
ASB ini merupakan ASB yang digunakan untuk menghitung besaran administrasi pendukung untuk mendukung pelaksanaan aktivitas konstruksi drainase yang telah memiliki DED. Besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan besaran nilai fisik konstruksi drainase.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Fisik Konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0000	Nilai fisik konstruksi	Rp1 - Rp50.000.000
0,0080	Nilai fisik konstruksi	Rp50.000.001 - Rp200.000.000
0,0070	Nilai fisik konstruksi	Rp200.000.001 - Rp500.000.000
0,0058	Nilai fisik konstruksi	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0044	Nilai fisik konstruksi	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0033	Nilai fisik konstruksi	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0022	Nilai fisik konstruksi	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0016	Nilai fisik konstruksi	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0016	Nilai fisik konstruksi	Di atas Rp25.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pengadaan Konstruksi:

No.	Nilai Fisik Konstruksi (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	$X \leq 50.000.000$	$Y = 0,0000 X$
2	50.000.000	$X \leq 200.000.000$	$Y = 0,0080 X$
3	200.000.000	$X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0070 X$
4	500.000.000	$X \leq 1.000.000.000$	$Y = 0,0058 X$
5	1.000.000.000	$X \leq 2.500.000.000$	$Y = 0,0044 X$
6	2.500.000.000	$X \leq 5.000.000.000$	$Y = 0,0033 X$
7	5.000.000.000	$X \leq 10.000.000.000$	$Y = 0,0022 X$
8	10.000.000.000	$X \leq 25.000.000.000$	$Y = 0,0016 X$
9	25.000.000.000	X	$Y = 0,0016 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 025 berikut:

Tabel 025. Batasan Alokasi Belanja:

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	48,79%	57,16%
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	15,11%	16,34%

No	Uraian Belanja	Rata- Rata	Batas Atas
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,12%	12,76%
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8,16%	15,00%
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20,82%	23,85%
		100,00%	

Keterangan:
Belanja pendukung di atas dicantumkan dalam belanja modal. Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 026
ADMINISTRASI PEMELIHARAAN RUTIN JEMBATAN

Deskripsi:
ASB ini merupakan ASB yang digunakan untuk menghitung besaran administrasi pendukung untuk mendukung pelaksanaan aktivitas pemeliharaan rutin jembatan yang telah memiliki DED. Besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan besaran nilai fisik pemeliharaan rutin jembatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0000	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp1 - Rp50.000.000
0,0091	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp50.000.001 - Rp200.000.000
0,0074	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp200.000.001 - Rp500.000.000
0,0058	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0046	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0038	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0022	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0018	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0018	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan	Di atas Rp25.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pemeliharaan Rutin Jembatan:

No.	Nilai Pemeliharaan Rutin Jembatan (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	$0 < X \leq 50.000.000$	$Y = 0,0000 X$
2	50.000.000	$50.000.000 < X \leq 200.000.000$	$Y = 0,0091 X$
3	200.000.000	$200.000.000 < X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0074 X$
4	500.000.000	$500.000.000 < X \leq 1.000.000.000$	$Y = 0,0058 X$
5	1.000.000.000	$1.000.000.000 < X \leq 2.500.000.000$	$Y = 0,0046 X$
6	2.500.000.000	$2.500.000.000 < X \leq 5.000.000.000$	$Y = 0,0038 X$
7	5.000.000.000	$5.000.000.000 < X \leq 10.000.000.000$	$Y = 0,0022 X$
8	10.000.000.000	$10.000.000.000 < X \leq 25.000.000.000$	$Y = 0,0018 X$
9	25.000.000.000	$25.000.000.000 < X$	$Y = 0,0018 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 026 berikut.

Tabel 026. Batasan Alokasi Belanja:

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21,45%	25,97%

No	Uraian Belanja	Rata-Rata	Batas Atas
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13,63%	18,18%
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,71%	1,90%
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,67%	29,61%
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40,54%	52,38%
		100,00%	

Keterangan:
Belanja pendukung di atas dicantumkan dalam belanja modal. Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 027
ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN DI LUAR DIY

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas pameran yang diikuti oleh organisasi perangkat daerah yang pelaksanaannya di luar DIY dimana perangkat daerah dalam hal ini bertindak sebagai peserta. ASB ini mengatur kewajaran besaran administrasi pendukung kegiatan pameran tersebut. Adapun besaran *cost driver* pada ASB ini merupakan nilai sewa stand dan dekorasi stand pameran.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Sewa Stand dan Dekorasi Stand (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0660	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi Stand	Rp1 - Rp50.000.000
0,0393	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi Stand	Di atas Rp50.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Mengikut Pameran Luar Daerah:

No.	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi Stand (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	$0 < X \leq \text{Rp}50.000.000$	$Y = 0,0660 X$
2	$\text{Rp}50.000.000 < X$	$Y = 0,0393 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 027 berikut.

Tabel 027. Batasan Alokasi Belanja:

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,42%	4,12%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,29%	15,75%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6,72%	56,70%
4	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,94%	20,48%
5	5.1.02.01.001.00053 dan/atau 5.1.02.01.001.00058	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu dan/atau Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	40,33%	68,68%
6	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40,30%	97,59%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 028
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah secara mandiri (tanpa melibatkan pihak ketiga) di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp426.686,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp426.686,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 028. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,91%	20,90%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,51%	16,99%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34,30%	97,32%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5,25%	44,01%
5	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,88%	62,17%
6	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,15%	45,71%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Jasa Tenaga Ahli;
2. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 029
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen DPA SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp107.779,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp107.779,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 029. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,82%	31,42%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12,01%	57,53%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	35,34%	100,00%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	14,38%	57,60%
5	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	34,45%	89,45%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 030
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah secara mandiri (tanpa melibatkan pihak ketiga) di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp437.294,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp437.294,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 030. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,82%	34,53%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12,86%	30,69%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34,50%	71,45%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6,78%	48,02%
5	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,04%	76,27%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 031
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun secara mandiri (tanpa melibatkan pihak ketiga) di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp100.127,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp100.127,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 031. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,65%	40,03%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	14,99%	52,49%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	38,00%	100,00%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7,98%	26,24%
5	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	34,38%	79,48%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 032
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri dan tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp314.698,00 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp314.698,00 x Jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 032. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,09%	39,00%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13,23%	55,79%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34,03%	100,00%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10,50%	44,48%
5	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,15%	90,45%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 033
TALK SHOW LIVE INDOOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas diskusi interaktif yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah secara langsung (*live*) di dalam ruangan atau venue tertutup. Kegiatan ini bertujuan untuk membahas isu-isu publik, kebijakan pemerintah, atau program Pemerintah Daerah DIY yang strategis dengan melibatkan narasumber seperti pejabat pemerintah, pakar, akademisi, atau tokoh masyarakat. Format acara ini memungkinkan audiens untuk berpartisipasi langsung melalui sesi tanya jawab atau diskusi, menciptakan interaksi antara pembicara dan peserta. Kegiatan ini biasanya difasilitasi oleh seorang moderator atau pembawa acara dan didukung oleh teknologi audiovisual untuk memastikan komunikasi yang efektif dan profesionalisme dalam penyampaian informasi.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp11.000.000 x per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp11.000.000 x Jumlah frekuensi)

Tabel 033. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan		Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan	Biaya Laporan	1,00%	2,78%
			Konsumsi	2,56%	9,26%
			Narasumber	19,98%	34,45%
			Talent	6,64%	11,36%
			Tim Produksi	10,01%	30,09%
			Air time	21,46%	46,30%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Audio	12,78%	19,94%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Video	13,29%	25,72%
			Sewa Tempat	3,99%	5,53%
			Sewa Mobil	4,98%	6,91%
			Sewa Mebel	3,31%	4,61%
				100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 034
TALK SHOW TAPPING

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan kegiatan diskusi interaktif yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dengan format siaran tunda (*pre-recorded*). Acara ini dirancang untuk membahas isu-isu strategis, kebijakan publik, atau program kerja Pemerintah Daerah DIY yang relevan bagi masyarakat. Melalui pendekatan dialog antara narasumber, seperti pejabat pemerintah, pakar, atau tokoh masyarakat, dan pembawa acara, kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap berbagai isu dan program yang sedang dijalankan. Rekaman *talkshow* kemudian dipublikasikan melalui media massa atau platform digital untuk memastikan jangkauan informasi yang lebih luas dan berkelanjutan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp22.000.000 per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp22.000.000 x jumlah frekuensi)

Tabel 034. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan		Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemetretan	Biaya Laporan	0,40%	0,69%
			Konsumsi	3,21%	12,15%
			Narasumber	11,90%	18,21%
			Talent	4,42%	4,60%
			Tim Produksi	19,55%	48,58%
			Air time	18,72%	93,33%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Audio	12,97%	18,22%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Video	17,91%	21,97%
			Sewa Tempat	2,62%	4,60%
			Sewa Mobil	3,30%	6,83%
			Sewa Mebel	5,00%	8,10%
				100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 035
IKLAN LAYANAN MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan program komunikasi publik yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam bentuk iklan informatif atau edukatif yang disiarkan melalui stasiun televisi lokal. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan pesan-pesan penting kepada masyarakat, seperti informasi tentang kebijakan publik, program pembangunan, kampanye sosial, atau himbauan terkait isu-isu strategis yang memengaruhi kehidupan warga. ILM ini dirancang dengan pendekatan kreatif dan komunikatif untuk menarik perhatian audiens, meningkatkan kesadaran masyarakat, dan mendorong partisipasi aktif dalam mendukung program Pemerintah Daerah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp11.000.000 x per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp11.000.000 x Jumlah frekuensi)

Tabel 035. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan		Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan	Biaya Laporan	0,89%	3,64%
			Konsumsi	1,67%	5,45%
			Narasumber	19,88%	36,93%
			Talent	7,26%	17,27%
			Tim Produksi	18,29%	54,55%
			Air time	29,04%	68,18%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Audio	1,77%	19,94%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Video	11,83%	25,72%
			Sewa Tempat	3,54%	5,56%
			Sewa Mobil	2,90%	6,94%
			Sewa Mebel	2,93%	6,02%
				100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 036
PODCASTING

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk membuat rekaman audio atau video digital yang berisi penyampaian program dan kebijakan Pemerintah Daerah DIY. Kegiatan *podcasting* diharapkan bisa menjangkau audiens yang lebih luas dengan media teknologi digital. Dengan menyajikan konten yang relevan dan mudah diakses, *podcast* Pemerintah Daerah DIY bisa menjadi sumber informasi yang menarik bagi seluruh lapisan masyarakat.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp15.000.000 x per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp15.000.000 x Jumlah frekuensi)

Tabel 036. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan		Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemetretan	Biaya Laporan	0,46%	2,89%
			Konsumsi	3,04%	10,56%
			Narasumber	14,07%	25,21%
			Talent	5,03%	33,36%
			Tim Produksi	17,25%	31,67%
			Air time, Surat Kabar	15,94%	74,00%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Audio	10,70%	41,33%
			Sewa Alat Produksi Peralatan Video	26,81%	50,00%
			Sewa Tempat	2,57%	4,05%
			Sewa Mobil	1,59%	5,07%
			Sewa Mebel	2,54%	9,59%
				100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 037

RAPAT KOORDINASI DI DALAM GEDUNG PEMERINTAH DENGAN DURASI SAMPAI
DENGAN 6 JAM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Daerah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp15.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp15.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 037. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	100,00%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 038

FOCUS GROUP DISCUSSION INTERNAL PEGAWAI DI DALAM GEDUNG
PEMERINTAH DENGAN DURASI SAMPAI DENGAN 6 JAM – NARASUMBER
INTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan kegiatan diskusi/pertemuan/rapat yang terfokus dan diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan tujuan untuk menggali, mengidentifikasi, dan menganalisis secara mendalam pandangan, pengalaman, atau masukan terkait isu, kebijakan, program, kegiatan atau permasalahan tertentu. Diskusi dilakukan secara terstruktur dan interaktif dengan kelompok peserta terbatas, menggunakan panduan diskusi tertentu, menekankan pertukaran gagasan dan pendalaman substansi serta dapat diikuti dengan tindaklanjut tertentu setelah pelaksanaan kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Daerah DIY dan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini dapat melibatkan narasumber tertentu yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Daerah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp35.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp35.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 038. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	100,00%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 039
FOCUS GROUP DISCUSSION INTERNAL PEGAWAI DI DALAM GEDUNG
PEMERINTAH DENGAN DURASI SAMPAI DENGAN 6 JAM – DENGAN
NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan kegiatan diskusi/pertemuan/rapat yang terfokus dan diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan tujuan untuk menggali, mengidentifikasi, dan menganalisis secara mendalam pandangan, pengalaman, atau masukan terkait isu, kebijakan, program, kegiatan atau permasalahan tertentu. Diskusi dilakukan secara terstruktur dan interaktif dengan kelompok peserta terbatas, menggunakan panduan diskusi tertentu, menekankan pertukaran gagasan dan pendalaman substansi serta dapat diikuti dengan tindaklanjut tertentu setelah pelaksanaan kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Daerah DIY dan peserta berasal dari internal Pemerintah Daerah DIY. Aktivitas ini melibatkan narasumber tertentu yang berasal dari eksternal pegawai Pemerintah Daerah DIY namun tidak termasuk narasumber yang berasal dari luar wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp75.833,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp75.833,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 039. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	45,65%	63,64%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	54,35%	68,18%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 040
FOCUS GROUP DISCUSSION DENGAN MASYARAKAT DI DALAM GEDUNG
PEMERINTAH DENGAN DURASI SAMPAI DENGAN 6 JAM – DENGAN
NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan kegiatan diskusi/pertemuan/rapat yang terfokus dan diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan tujuan untuk menggali, mengidentifikasi, dan menganalisis secara mendalam pandangan, pengalaman, atau masukan terkait isu, kebijakan, program, kegiatan atau permasalahan tertentu. Diskusi dilakukan secara terstruktur dan interaktif dengan kelompok peserta terbatas, menggunakan panduan diskusi tertentu, menekankan pertukaran gagasan dan pendalaman substansi serta dapat diikuti dengan tindaklanjut tertentu setelah pelaksanaan kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Daerah DIY dan peserta yang berasal dari masyarakat. Aktivitas ini melibatkan narasumber tertentu yang berasal dari eksternal pegawai Pemerintah Daerah DIY namun tidak termasuk narasumber yang berasal dari luar wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp155.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp155.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 040. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14,03%	18,17%
2	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	20,80%	28,00%
3	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	38,43%	48,39%
4	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,74%	39,62%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 041

FOCUS GROUP DISCUSSION DENGAN MASYARAKAT DI GEDUNG PERTEMUAN UMUM NON PEMERINTAH DENGAN DURASI SAMPAI DENGAN 6 JAM – DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan kegiatan diskusi/pertemuan/rapat yang terfokus dan diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan tujuan untuk menggali, mengidentifikasi, dan menganalisis secara mendalam pandangan, pengalaman, atau masukan terkait isu, kebijakan, program, kegiatan atau permasalahan tertentu. Diskusi dilakukan secara terstruktur dan interaktif dengan kelompok peserta terbatas, menggunakan panduan diskusi tertentu, menekankan pertukaran gagasan dan pendalaman substansi serta dapat diikuti dengan tindaklanjut tertentu setelah pelaksanaan kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Daerah DIY pada gedung pertemuan umum dan peserta berasal dari masyarakat. Aktivitas ini melibatkan narasumber tertentu yang berasal dari eksternal pegawai Pemerintah Daerah DIY namun tidak termasuk narasumber yang berasal dari luar wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp193.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp193.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 041. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00052, 5.1.02.01.001.00055, 5.1.02.01.001.00056, dan/atau 5.1.02.01.001.00057	Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, dan/atau Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	18,22%	19,46%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35,55%	39,68%
3	5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	22,23%	27,62%
4	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24,00%	26,03%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 042
FOCUS GROUP DISCUSSION DENGAN MASYARAKAT DI HOTEL – HALF DAY
DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan kegiatan diskusi/pertemuan/rapat yang terfokus dan diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan tujuan untuk menggali, mengidentifikasi, dan menganalisis secara mendalam pandangan, pengalaman, atau masukan terkait isu, kebijakan, program, kegiatan atau permasalahan tertentu. Diskusi dilakukan secara terstruktur dan interaktif dengan kelompok peserta terbatas, menggunakan panduan diskusi tertentu, menekankan pertukaran gagasan dan pendalaman substansi serta dapat diikuti dengan tindaklanjut tertentu setelah pelaksanaan kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel bintang 4 dengan paket pertemuan *half day* di wilayah DIY dengan peserta masyarakat dan melibatkan narasumber tertentu yang berasal dari eksternal pegawai Pemerintah Daerah DIY namun tidak termasuk narasumber yang berasal luar wilayah DIY.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp311.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp311.000,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 042. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,98%	5,34%
2	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27,75%	32,22%
3	5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	68,27%	94,66%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 043
PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN
SKPD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka menertibkan administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan cara melakukan pengujian/verifikasi dokumen keuangan Perangkat Daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah subkegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp31.037,00 per subkegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp31.037,00 x jumlah subkegiatan)

Tabel 043. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	25,98%	100,00%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	29,92%	100,00%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27,79%	89,05%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	16,31%	54,70%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 044
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen RKA-SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp52.217,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp52.217,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 044. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,23%	16,25%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	17,05%	29,83%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15,08%	48,28%
4	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	25,08%	51,69%
5	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,56%	56,26%
			100,00%	

Keterangan:
Jika aktivitas ini membutuhkan belanja tambahan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB 045
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perubahan RKA-SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp42.467,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp42.467,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 045. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20,40%	78,93%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	16,14%	50,39%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	33,80%	100,00%
4	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	29,66%	65,66%
			100,00%	

ASB 046
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN DPA-SKPD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perubahan DPA-SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp23.807,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp23.807,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 046. Batasan Alokasi Belanja

No	Kode Rekening	Nama Rekening	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,66%	17,50%
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	11,81%	50,39%
3	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	42,67%	98,30%
4	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,86%	57,08%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X